

Du som sitter i sekretariatet

Förberedelser inför match

Koden in till sekretariatet är 0380

- **OVR** – Skriv ut den preliminära laguppställningen så att den finns tillgänglig för lagledningen att fylla i. Laguppställningen ska vara publicerad 1 timme innan matchstart så man skall vara på plats 1,5 timme innan matchstart. Det är bra att kontrollera så att datorer är uppdaterade och alla behörigheter finns redan dagen innan så man slipper överraskningar på matchdagen.
- **Klocka** – Skall vara på plats 1 timme innan matchstart för att ställa in klockan så att nedräkning till matchvärmning sker.
- **Speaker** – Ta del av laguppställningen och kolla om det finns några svåruttalade namn. I så fall kan det vara bra att öva på dem innan matchstart. Kontrollera även att det du ska spela musik med går att koppla in i anläggningen (att rätt adapter finns på plats osv...). Speakern skall vara på plats 45 minuter innan matchstart.
- **Utvisningsbås** – Sopa rent i utvisningsbåsen och på gummimattorna utanför innan värmning (spelarna går där utan skridskoskydd). Ta hand om puckarna efter värmning. Ta undan målen i samband med spolning så att ismaskinen kan spola samt ställa tillbaka dom innan nästa period.

Utöver detta så ska matchpuckar förberedas. Matchpuckarna finns i det låsta skåpet i sekretariatet. Nyckeln dit finns i nyckelgömman strax intill (kod 6771). Puckarna läggs på kylning i burken som finns i sekretariatet.

Se till så att borrmaskin finns tillgänglig.

Starta högtalarsystemet. Knappen för detta finns i ismaskinsgaraget till vänster om porten ut till bandyhallen.

Efter avslutad match hjälps man åt att plocka undan efter sig. Nästa gång ska inte behöva börja med att städa.